

Benutzerhandbuch

Sendungsverfolgung & -erfassung mit Cepra

WACKLER
Spedition & Logistik



Cepra

L. Wackler Wwe. Nachf. GmbH
Hühndorfer Höhe 2
01723 Wilsdruff
Fon: +49(0)35204 285-176/245
E-Mail: cepra-dd@wackler.de



Inhaltsverzeichnis

1. Allgemein	5
2. System-Voraussetzung	5
2.1 Internetanschluss	5
2.2 Drucker für Versandetiketten	5
3. Track & Trace ohne Anmeldung	6
4. Anmelden / Abmelden	7
4.1 Anmelden	7
4.2 Passwortänderung / Einstellungen	7
4.3 Abmeldung	8
5. Dashboard – Kundenportal	8
6. Track & Trace	9
6.1 Sendungssuche (Schnellsuche)	10
6.2 Selbstdefinierte Filter	10
Kundenreferenznummer.....	11
Collinummer	11
Versanddatum.....	11
Absender.....	11
Empfänger.....	11
Suchen / Aktualisieren.....	11
Excel-Export.....	11
Ausgeblendete Datensätze	11
Erweiterter Excel-Export.....	12
6.3 Erweiterte Filtermöglichkeiten	12
6.4 Ausblenden von Datensätzen	13
6.5 Sendungsdetailansicht	13
Schnellzugriff.....	14
Pinnwand	14
TO-DO	14

Sendungstrace	15
Kommentar.....	15
Sendungsverlauf	16
7. Auftragserfassung	17
7.1 Selbstdefinierte Filter	17
Suche.....	17
Suchen / Aktualisieren.....	17
CSV Export	18
Abholfahrzeug bestellen	18
Abholfahrzeug zuordnen	18
Neuer Auftrag.....	18
Ladeliste drucken	18
Labels drucken.....	19
Aufträge freigeben.....	19
Import.....	19
Ergebnisse filtern nach	19
Suchanfrage speichern.....	20
7.2 Sendungs-Listenansicht	20
Spalten wählen.....	20
Als Vorlage speichern.....	21
Senden.....	21
Kopie erstellen.....	21
Labels drucken.....	21
Auftrag drucken	21
Gefahrgutpapiere drucken	21
Auftrag im Namen von.....	23
Auftragsart wählen	23
Adressinformationen	24
Anlieferung mit Zeitfensterbuchung	25
Anlieferung bei Privatpersonen (B2C)	26
Adressbuch	26
Auftragsdaten.....	27
Positionen	28
Gefahrgut	29
Zusatztexte / Beträge	29
Textschlüssel	30
Tracking Link für Empfänger.....	30
Beispiel E-Mail: (Tracking Link für Empfänger)	31
Beispiel SMS: (Tracking Link für Empfänger)	31
7.5 Datenübermittlung	32
Senden.....	32
7.6 Auftrag nach Versand löschen	33

8. Dokumentenansicht	34
9. Avisierung	35
10. Kontakt	35

1. Allgemein

Grundsätzliche Basis für die von Cepra genutzten Informationen sind die von den Netzwerk-Partnern bereitgestellten Sendungsdaten und Statusinformationen sowie die von den Anwendern direkt im System erfassten Informationen. Mit diesem Handbuch möchten wir die Anwender bei der Bedienung der neuen Software unterstützen.

Das Handbuch wird beständig verändert und angepasst, was nur unter Mithilfe aller Beteiligten erfolgen kann. Änderungsanforderungen zum Handbuch senden Sie bitte an cepra-dd@wackler.de oder an cepra-gp@wackler.de.

2. System-Voraussetzung

2.1 Internetanschluss

Für eine fehlerfreie Verwendung wird einer der folgenden Browser in aktueller Version benötigt. Demnach ist ein PC mit Internetanschluss am vorgesehenen Arbeitsplatz Voraussetzung für die Nutzung der Applikation.

Microsoft Edge:

Link zum Download: <https://www.microsoft.com/de-de/edge?r=1>

Mozilla Firefox:

Link zum Download: <https://www.mozilla.org/de/firefox/new/>

2.2 Drucker für Versandetiketten

Zum Drucken von Versandetiketten wird ein Drucker mit Windows-Treiber benötigt. Dieser muss vom vorgesehenen Arbeitsplatz für Etiketten- und Ladelistendruck angesteuert werden können.

Adressetiketten können in den folgenden Größen gedruckt werden:

A6 Einseitiger Labeldruck:

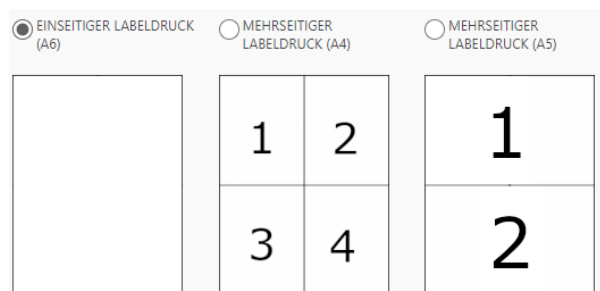
Geeignet für Etikettendrucker, z. B. Zebra

A4 Mehrseitiger Labeldruck:

Geeignet für Standarddrucker; **4 Etiketten** auf einer Seite (Bogen-Etiketten 105 x 148,5 mm weiß DIN A4)

A5 Mehrseitiger Labeldruck:

Geeignet für Standarddrucker; **2 Etiketten** auf einer Seite (Bogen-Etiketten 105 x 148,5 mm weiß DIN A4)



3. Track & Trace ohne Anmeldung

(anonyme Sendungsrecherche)

Nach Aufruf der URL <http://wackler.portal.cepra.de> finden Sie auf der Startseite eine Track & Trace Eingabemaske, über welche Sie nach Eingabe der Collinummer (Barcode/NVE) und Klick auf den Button „Sendung verfolgen“ den Status der Sendung erhalten.

Alternativ können Sie die Depot-Nummer (4017 für Willsdruf / 4730 für Holzheim) bei "VP" und die 8-stellige Sendungsnummer bei "Sendungsnummer" eingeben.



Teilen Sie Ihren Kunden und Empfängern die Collinummer oder Sendungsnummer mit und schaffen so volle Transparenz für Ihre Sendung.

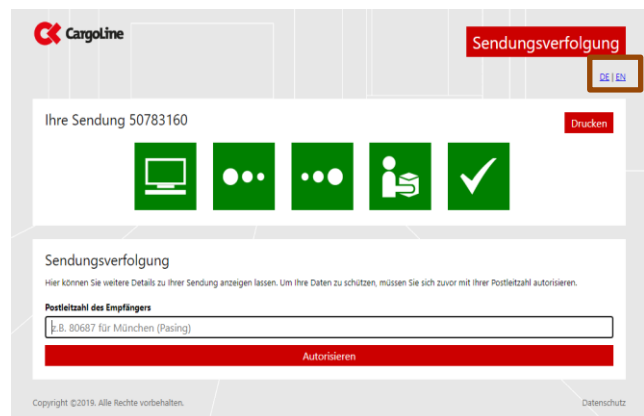
Hinweis: Sie können den Tracking-Link auch simpel mit Dritten direkt bei der Auftragserfassung aus dem Portal heraus teilen. Siehe -> Sendungsdetailansicht ([Sendungstrace](#))

Detailansicht:

Mittels Eingabe der Empfänger-PLZ und Nutzung des „Autorisieren“-Buttons können Sie die Ansicht der Sendung um die Details erweitern.

Sprachauswahl:

Oben rechts in der Sendungsverfolgung haben Sie die Möglichkeit, die Sprache zu wechseln. Zur Auswahl stehen Ihnen deutsch und englisch.



4. Anmelden / Abmelden

Die Startseite des Wackler Kundenportals erreichen Sie über die folgende URL: <http://wackler.portal.cepra.de> oder über den Link <http://xxx.customer.cepra.de> (nur sofern eine individuelle Domain für Sie angelegt wurde).

Den vollständigen Domain-Namen erhalten Sie von Ihrem Vertriebsansprechpartner.

4.1 Anmelden

Die Zugangsdaten erhalten Sie von dem für Sie zuständigen Vertriebsansprechpartner.

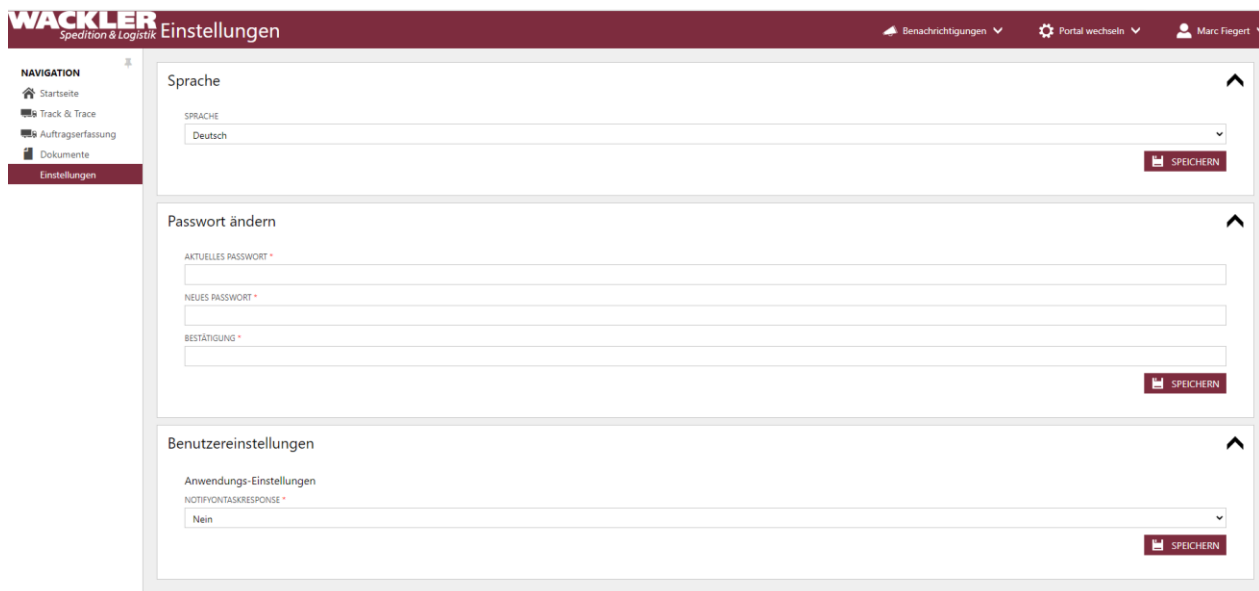
Nach Eingabe der URL erscheint der Startbildschirm mit der Anmeldemaske. Hier können Sie sich nach Eingabe Ihres Usernamens und des Passwortes mit dem Button „Anmelden“ einloggen.



Das Bild zeigt die Anmeldemaske des Kundenportals. Der Hintergrund ist dunkelrot. Oben links steht in weißer Schrift 'Anmeldung'. Darunter befinden sich drei weiße Eingabefelder: das erste für den 'Benutzername', das zweite für das Passwort (mit Punkten maskiert) und ein breiter Button 'Anmelden'. Rechts daneben ist ein grauer Button 'Partner-Login' zu sehen.

4.2 Passwortänderung / Einstellungen

Nach erfolgreicher Anmeldung sehen Sie oben rechts den Usernamen, mit dem Sie angemeldet sind. Wenn Sie den Pfeil anklicken, haben Sie nach Auswahl der „Einstellungen“ die Möglichkeit, die Spracheinstellungen oder Ihr Passwort zu ändern. Zudem können Sie To-Do Benachrichtigung global aktivieren.



Das Bild zeigt den Screenshot der 'Einstellungen'-Seite im Kundenportal. Die Seite hat eine dunkelrote Kopfzeile mit dem Logo 'WACKLER Spedition & Logistik' und dem Titel 'Einstellungen'. Rechts in der Kopfzeile sind Links für 'Benachrichtigungen', 'Portal wechseln' und das Profil 'Marc Fiegert' zu sehen. Links befindet sich ein Navigationsmenü mit den Optionen 'Startseite', 'Track & Trace', 'Auftragsverfassung', 'Dokumente' und 'Einstellungen'. Der Hauptbereich zeigt drei Einstellungskarten: 1. 'Sprache' mit einem Dropdown-Menü für 'Deutsch' und einem 'SPEICHERN' Button. 2. 'Passwort ändern' mit drei Eingabefeldern für 'AKTUELLES PASSWORT', 'NEUES PASSWORT' und 'BESTÄTIGUNG', jeweils mit einem roten Sternchen als Pflichtfeld, und einem 'SPEICHERN' Button. 3. 'Benutzereinstellungen' mit dem Untertitel 'Anwendungs-Einstellungen' und einem Dropdown-Menü für 'NOTIFYONTASKRESPONSE' mit der Auswahl 'Nein' und einem 'SPEICHERN' Button.

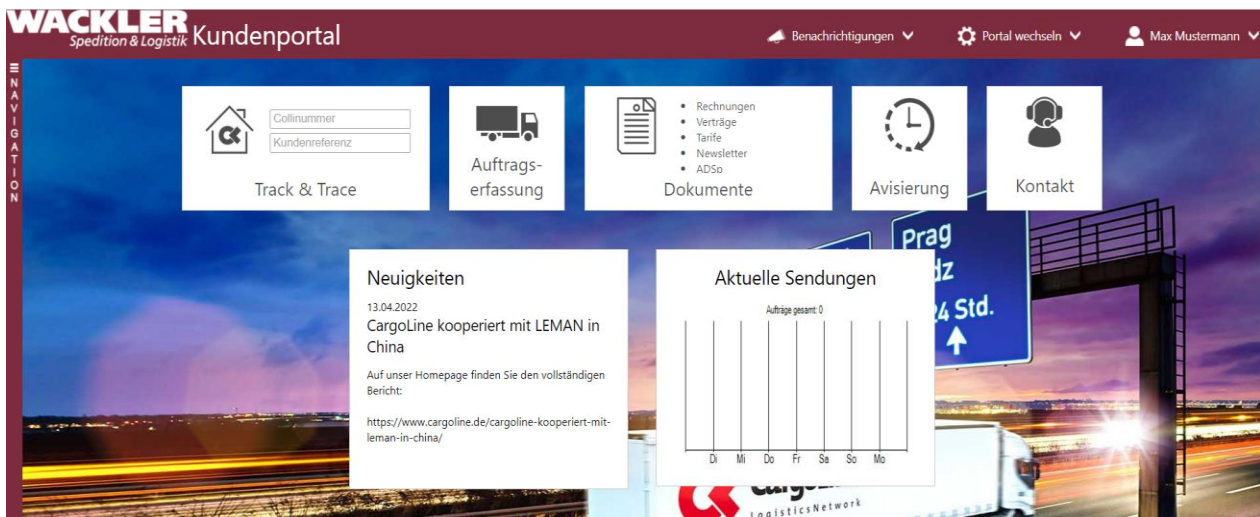
4.3 Abmeldung

Mit einem Klick auf den Pfeil rechts neben Ihrem Usernamen können Sie sich vom Portal abmelden.

5. Dashboard – Kundenportal

Nach Ihrer Anmeldung erscheint das Dashboard des Kundenportals. Vom Dashboard aus können Sie auf die folgenden Portale zugreifen:

- [Track & Trace](#)
- [Auftragserfassung](#)
- [Dokumente](#)
- [Avisierung](#)
- [Kontakt](#)



Neuigkeiten:

Auf dem Dashboard werden unterhalb der Links zu den verschiedenen Portalen Neuigkeiten und aktuelle Nachrichten aus der CargoLine angezeigt.

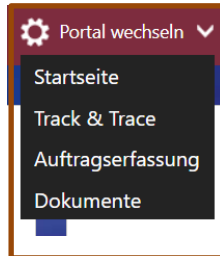
Statistiken:

Zudem werden Ihnen aktuelle Kennzahlen und eine Sendungsstatistik angezeigt. In Form eines Säulendiagramms werden die Versandaufträge sowie die Beschaffungsaufträge pro Tag und insgesamt in der aktuellen Woche dargestellt.

Mit einem Klick auf die entsprechende Kachel gelangen Sie in das jeweilige Unterportal.

Innerhalb der Kacheln finden Sie auf der linken Seite die Navigation. Diese ermöglicht einen Schnellzugriff, mit dem Sie z. B. per Collinummer oder Kundenreferenz direkt in das Track & Trace gelangen oder auf eine bestimmte Dokumentenkategorie zugreifen können.

Das Portal wechseln können Sie auch, indem Sie oben rechts unter „Portal wechseln“ das gewünschte Portal auswählen.



Mit Klick auf „Startseite“ gelangen Sie wieder zum Dashboard.



6. Track & Trace

Hinter dem Portal „Track & Trace“ finden Sie Ihre zentrale Sendungsverfolgung. Hier können Sie Ihre aktuellen Versand- oder Beschaffungsaufträge verfolgen.

Nach Auswahl der Track & Trace-Kachel gelangen Sie in das Menü, welches immer dreigeteilt ist. Links befinden sich das Menüband und die Eingabefenster für die Schnellsuche, in der Mitte ist die Suchmaske und rechts sehen Sie die Ausgabe (Sendungen in der Listenansicht).

Menüband
Suchmaske / Filter
Ausgabe Listenansicht

SCHNELLSUCHE

Collinummer
VP | Sendungsnummer

START

- Sendungen
- Pinnwand Sendungen
- Erw. Excel-Export

KUNDENREFERENZNUMMER

COLLINUMMER

SENDUNGSNUMMER CARGOLINE PARTNER

VERSANDDATUM
VON: 16.05.22 | BIS: 27.06.22

ABSENDER
Lan | PLZ | Name

EMPFÄNGER
Lan | PLZ | Name

SUCHEN / AKTUALISIEREN

EXCEL EXPORT

AUSGEBLENDETE

ERW. EXCEL EXPORT

2 von 2 Datensätzen sichtbar.

MARKIEREN/AUS...	SENDUN--	VERSANDD--	SENDUNGS--	VERSENDER-NAME	VERSENDE--	VERSENDE--	EMPFÄNGER----	EMIF
<input type="checkbox"/>	VS	18.05.2022		THORSTEN GILLES W...	01723	WILSDRUFF	MORITZ BLEY	730:
<input type="checkbox"/>	NN	16.05.2022		THORSTEN GILLES W...	01723	WILSDRUFF	DR.HANS BIRK	730:

1 to 2 of 2 | Page 1 of 1

6.1 Sendungssuche (Schnellsuche)

Sie können zwischen zwei Such-Optionen wählen:

1. Eingabe der Collinummer (Barcode/NVE)
2. Auswahl des Versandpartners der entsprechenden Sendungsnummer

Den Suchvorgang starten Sie mit „ENTER“. Ist der Suchvorgang erfolgreich, gelangen Sie automatisch zur Detailansicht.

SCHELLSUCHE

Collinummer

VP Sendungsnummer

Detailansicht

WACKLER Spedition & Logistik VP - 12298843

Benachrichtigungen Portal wechseln Max Mustermann

SCHELLSUCHE
Collinummer
VP 12298843

START
Sendungen
Pinwand Sendungen
Erw. Excel-Export

GEÖFFNETE ELEMENTE
Sendungen
VP - 12298843

Detailansicht

AUF PINNWAND TO-DO ERSTELLEN SENDUNGSTRACE KOMMENTAR DRUCKEN

ALS E-MAIL VERSENDEN

Basisdaten

VERSANDDATUM	KUNDEN-AUFTRAGSDATUM	ABHOLAUFTRAGSDATUM	ABHOLTERMIN
18.05.2022			-

VP - VERSANDPARTNER: 4017 - L. Wackler Wwe. Nachf. GmbH, DE-01723 Wilsdruff, +49 35204 285-285
VP SENDUNGSNUMMER: 12298843

EP - EMPFANGSPARTNER: 4730 - L. Wackler Wwe. Nachf. GmbH, DE-73037 Göppingen, +49 7161 806-268 avisierung4730@wackler.de
EP SENDUNGSNUMMER:

LIEFERSCHEINNUMMER: 97584857
KUNDENREFERENZNUMMER/PRODUKT/LAUFZEIT:
ZUSATZTEXT:

Sendungsverlauf

LETZTER GESENDETER STATUS:

LETZTE AKTUALISIERUNG: Mi, 18.05.2022 um 13:56 Uhr

ZUSTELLUNGSZEITPUNKT:

QUITTUNGSGEBER:

6.2 Selbstdefinierte Filter

Mittig werden die Suchparameter angezeigt, nach welchen Sie Ihre Suchergebnisse eingrenzen können. Dazu gehört Ihre Referenznummer, die Collinummer des Packstücks (der Barcode), eine Datumseingrenzung sowie Basis-Empfängerinformationen wie z. B. das Länderkennzeichen, die Postleitzahl und der Name.

Bei der Auftragssuche sind Sie als Versender/Empfänger und die letzten 7 Tage als Zeitraum für das Versanddatum voreingestellt.

KUNDENREFERENZNUMMER

COLLINUMMER

SENDUNGSNUMMER CARGOLINE
PARTNER

VERSANDDATUM

VON

BIS

16.05.2			27.06.2		
---------	--	--	---------	--	--

ABSENDER

Lan	PLZ	Name
-----	-----	------

EMPFÄNGER

Lan	PLZ	Name
-----	-----	------



SUCHEN / AKTUALISIEREN



EXCEL EXPORT



AUSGEBLENDETE



ERW. EXCEL EXPORT

2 von 2 Datensätzen sichtbar.

Kundenreferenznummer

Hier können Sie nach den eigenen Referenznummern suchen, wenn diese in den Auftragsdaten übergeben wurden.

Collinummer

Hier können Sie nach einer eindeutigen Collinummer (der Barcode/die NVE) suchen.

Versanddatum

Das Versanddatum von – bis ist anpassbar, maximal kann ein Zeitraum von 49 Tagen ausgewählt werden.

Absender

Wenn Sie als Empfänger eine Sendung suchen, können Sie hier die Versender per Postleitzahl und Namen eingrenzen.

Empfänger

Wenn Sie als Versender eine Sendung suchen, können Sie hier die Empfänger per Postleitzahl und Namen eingrenzen.

Suchen / Aktualisieren

Mit dem Button „Suchen/Aktualisieren“ starten Sie den Prozess, um die Ergebnisse anzuzeigen, welche von Ihnen parametrisiert wurden.

Excel-Export

Das Ergebnis Ihrer Abfrage kann als Excel-Datei exportiert werden.

Inhalt: Markieren/Auswählen; Sendungsart; Versanddatum; Sendungsstatus; Versender-Name; Versender-PLZ; Versender-Ort; Empfänger-Name; Empfänger-PLZ; Empfänger-Ort; Kunden-Sendungsnummer; Gewicht; Zustelldatum; Quittungsgeber

Ausgeblendete Datensätze

Datensätze, die Sie ausgeblendet haben, können wieder in der Listenansicht angezeigt werden.

Erweiterter Excel-Export

Benötigen Sie täglich oder z. B. wöchentlich dieselben Reports, können Sie sich diese im Bereich Erweiterter Excel-Export nach einem Baukasten-System selbst zusammenstellen. Angelegte Reports können Sie jederzeit überarbeiten. Das Ergebnis erhalten Sie per E-Mail. (Info: Mailadresse die Ihrem Account zugeordnet ist.)

Einstellungen

Feldauswahl

Erweiterter Excel-Export

ACTIVE * DATENOBJEKT: OmsTransportOrder EXPORT-FORMAT *: EXCEL NAME *

NÄCHSTER LAUF: Heute EXPORT-ZEITRAUM *: Einmalig WIEDERHOLUNG NACH *:

MONTAG * DIENSTAG * MITTWOCH * DONNERSTAG * FREITAG * SAMSTAG * SONNTAG *

UHRZEIT 1 (MEZ): 18:11 UHRZEIT 2 (MEZ): UHRZEIT 3 (MEZ): UHRZEIT 4 (MEZ): UHRZEIT 5 (MEZ):

EMAIL VERSENDER: noreply@cepra.de EMAIL EMPFÄNGER *:

EMAIL CC: EXPORT ALS MAIL-ATTACHMENT *: Ja ERSTELLUNG BEI 0 DATENSÄTZEN *:

EMAIL BETREFF *:

EMAIL INHALT:

FELDLISTE *

- Markieren/auswählen
- Sendungsart
- Versanddatum
- Versender-Name
- Versender-PLZ
- Versender-Ort
- Empfänger-Name
- Empfänger-PLZ
- Empfänger-Ort
- Kunden-Sendungsnummer
- Gewicht
- Zustelldatum
- Quittungsgeber
- Objektnummer
- AP
- VP
- VP Sendungsnummer
- EP
- EP Sendungsnummer
- Empfänger-Straße
- Empfänger-Land
- Empfänger-ID
- Versender-Straße
- Versender-Land
- Versender-ID
- Abholauftragsnummer
- Laufzeit
- Kundenauftragsdatum

6.3 Erweiterte Filtermöglichkeiten

ERGEBNISSE FILTERN NACH

- NIGHTLINE PLUS/FIX/ND (12)
- SERVICELINE / ABTRAGEN (10)
- AVISIERUNG (5)
- THERMOLINE (2)
- BEHANDLUNGSHINWEISE (10)
- EUROPA-PRODUKTE (5)
- ABHOLUNG KUNDE (18)
- BORDERIERUNG VERSANDDEPOT (1)
- HUB BELADUNG (1)
- ENTLADUNG EMPFANGSDEPOT (1)
- IN ZUSTELLUNG (13)
- ANLIEFERUNG BEIM KUNDEN (1)
- SENDUNGSART (8)

FILTER ZURÜCKSETZEN

Es stehen Ihnen bereits vordefinierte Filtermöglichkeiten per Auswahlfunktion bereit.

z.B. NightLine Produkte

NIGHTLINE PLUS/FIX/ND (12)





Suchen

- 15 NightLine Fix
- 207 NightLinePlus bis 10:00 Uhr
- 208 NightLinePlus bis 12:00 Uhr

Die Filter zurücksetzen können Sie mit einem Klick über folgenden Button:

FILTER ZURÜCKSETZEN

6.4 Ausblenden von Datensätzen

MARKIEREN/AUS...	SENDUN...	VERSANDD...	SENDUNGS...	SENDER-NAME	VERSENDE...	VERSENDE...	EMPFÄNGER----	EMPFÄNGE...	EMPFÄNGE...	KUNDEN-SENDUN...	
<input type="checkbox"/>	VS	18.05.2022	■■■■■■■■	THORSTEN GILLES W...	01723	WILSDRUFF	MORITZ BLEY	73035	GOEPPINGEN	97584857	 
<input type="checkbox"/>	NN	16.05.2022	■■■■■■■■	THORSTEN GILLES W...	01723	WILSDRUFF	DR.HANS BIRK	73035	GOEPPINGEN		 

Datensätze, welchen Sie ausblenden möchten, markieren Sie mittels des Symbols.



6.5 Sendungsdetailansicht

Mit Klick auf eine Sendung öffnet sich die Detailansicht. Der obere Teil der Sendungsübersicht enthält den Kern der Sendungsinformationen wie z. B. VP, EP, Versender, Empfänger und den Sendungsverlauf. Im unteren Teil sind detaillierte Informationen zu finden, z. B. Gefahrgutdaten. Um direkt in die Detailinformationen zu gelangen, befindet sich am Kopf des Fensters noch die Schnellzugriffsleiste.

AUF PINNWAHD
TO DO ERSTELLEN
SENDUNGSTRACE
KOMMENTAR
DRUCKEN
ALS E-MAIL VERSENDEN

AKTUALISIEREN
SCHLESSE

Schnellzugriff

Basisdaten

VERSANDDATUM: 18.05.2022

KUNDEN-AUFTRAGSDATUM: ABHOLAUFTRAGSDATUM: ABHOLTERMIN: -

VP - VERSANDPARTNER: 4017 - L. Wackler Wwe. Nachf. GmbH, DE-01723 Wilsdruff, +49 35204 285-285

VP SENDUNGSNUMMER: 12298843






EP - EMPFANGSPARTNER: 4730 - L. Wackler Wwe. Nachf. GmbH, DE-73037 Göppingen, +49 7161 806-288

EP SENDUNGSNUMMER: LETZTER GESANDETER STATUS: LETZTE AKTUALISIERUNG: MI, 18.05.2022 um 13:56 Uhr

anweisung4730@wackler.de QUITTUNGSGEBER: ZUSTELLUNGSZEITPUNKT: -

LIEFERSCHENNUMMER: 97584857 KUNDENREFERENZNUMMER: PRODUKT/LAUFZEIT: ZUSATZTEXT: -

Sendungsverlauf

Auftragsinformationen

FRANKATUR: 2 - Frei Haus LOGISTIKMODELL: GEFAHRGUT: Nein

TATSÄCHL. GEWICHT IN KG: 23.00 VOLUMEN: 0.06 LADMETER: 0.00 ANZAHL STELLPLÄTZE: 0.30

Adressen

SENDER: THORSTEN GILLES VERSENDERADRESSE: HUEHNDORFER HOEHE 2, DE-01723 WILSDRUFF

EMPFÄNGER: MORITZ BLEY EMPFÄNGERADRESSE: PAPIERMUEHLE 78, DE-73035 GOEPPINGEN

Adressen

Sendungspositionen (1)

Gefahrgut (0) - 0 Punkte

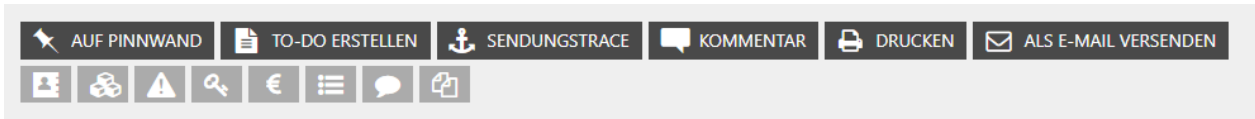
Zusatztexte (2)

Detail

Informationen

13


Schnellzugriff



Pinnowand

Mit Setzen der Stecknadel finden Sie die Sendung auf Ihrer Pinnowand wieder. Die Pinnowand können Sie über die Navigationsleiste aufrufen.

TO-DO

Dies ist Ihr Kommunikationsweg zu unseren Ansprechpartnern. Die TO-DO-Option ähnelt einer Chat-Funktion. Im Bereich „Anfrage“ verfassen Sie bitte Ihre Frage bzw. Ihr Anliegen. Mit Betätigung des Buttons  versenden Sie Ihre Nachricht an unseren Kundenservice.

Sie wünschen eine Benachrichtigung, sobald Sie eine Antwort erhalten? *

Dann aktivieren Sie vor Absenden der Nachricht bitte das entsprechende Checkboxfeld.

To-Do's (0) - 0 offen

ART: 795 Service-Anfrage des Kunden an den VP/AG
TO-DO EMPFÄNGER: 4017
EP ABTEILUNG: Allgemein
BENACHRICHTIGUNG BEI ANTWORT:
ANFRAGE-VORSCHLÄGE: FREITEXT
ANFRAGE:
DOKUMENTENART: CUS - Zoll-Dokumente
DATEIEN / ANHÄNGE: Dateien auswählen Keine Datei ausgewählt
ANLEGEN

Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, der Nachricht sendungsrelevante Dokumente beizufügen.

DOKUMENTENART: CUS - Zoll-Dokumente
DATEIEN / ANHÄNGE: Dateien auswählen Keine Datei ausgewählt
DLN - Lieferschein
POD - Ablieferquittung
POT - Avis-Nachweis

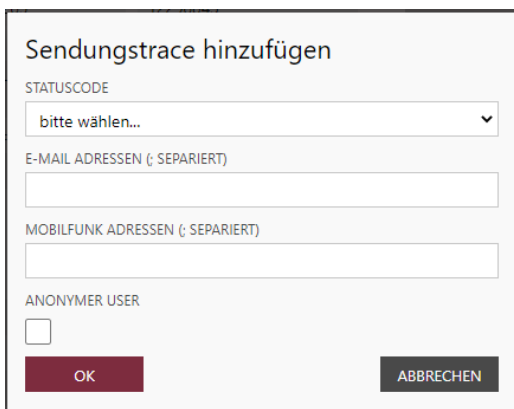
***Hinweis:** siehe [4.3 Benutzereinstellungen](#) zur globalen Konfiguration

Sendungstrace

Ihre Endempfänger benötigen eine proaktive Meldung, wenn die Sendung „in Zustellung“ ist? Oder möchten Sie über etwaige Verzögerungen im Transportablauf automatisch informiert werden?

Mittels der Funktion Sendungstrace können Sie sich Ihre individuellen Benachrichtigungen anlegen.

Dabei können Sie sich oder Ihren Endempfänger entweder per E-Mail oder SMS über die gewünschte Statusänderung informieren lassen.



Sendungstrace hinzufügen

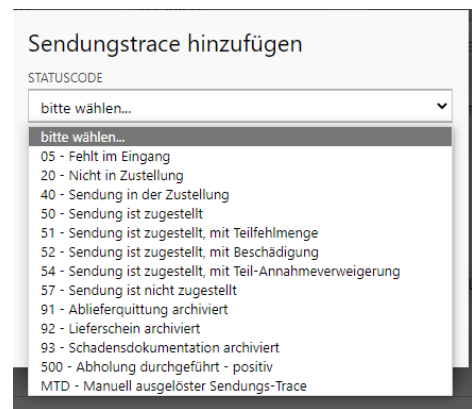
STATUSCODE
bitte wählen... ▾

E-MAIL ADRESSEN (; SEPARIERT)
[Textfeld]

MOBILFUNK ADRESSEN (; SEPARIERT)
[Textfeld]

ANONYMER USER

OK ABBRECHEN



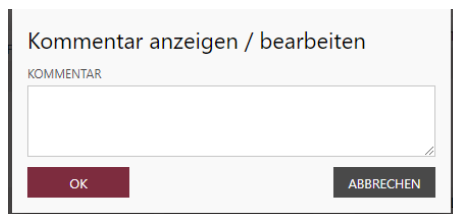
Sendungstrace hinzufügen

STATUSCODE
bitte wählen... ▾

- bitte wählen...
- 05 - Fehlt im Eingang
- 20 - Nicht in Zustellung
- 40 - Sendung in der Zustellung
- 50 - Sendung ist zugestellt
- 51 - Sendung ist zugestellt, mit Teilfehlmengen
- 52 - Sendung ist zugestellt, mit Beschädigung
- 54 - Sendung ist zugestellt, mit Teil-Aannahmeverweigerung
- 57 - Sendung ist nicht zugestellt
- 91 - Ablieferquittung archiviert
- 92 - Lieferschein archiviert
- 93 - Schadensdokumentation archiviert
- 500 - Abholung durchgeführt - positiv
- MTD - Manuell ausgelöster Sendungs-Trace

Kommentar

Sie benötigen eine kurze, eigene Notiz zur Sendung? Dies bietet unsere Kommentarfunktion. Info: Die Notiz ist lediglich für Sie ersichtlich.



Kommentar anzeigen / bearbeiten

KOMMENTAR
[Textfeld]

OK ABBRECHEN

Als E-Mail versenden

Möchten Sie Informationen zur Sendung mit Dritten teilen, dann schicken Sie die entsprechenden Informationen einfach und bequem mittels der Funktion „Als E-Mail versenden“ direkt aus dem Portal.



E-MAIL ADRESSEN (; SEPARIERT)
[Textfeld]

OK ABBRECHEN

Sendungsverlauf

Die Sendung durchläuft insgesamt 6 Phasen. Ist eine Phase beendet, wird das Statussymbol eingefärbt.

Die 6 Phasen sind:

1. Auftragsdaten erhalten
2. Abholung Kunde (Abholung Versender)
3. Beladung Versanddepot
4. Entladung Empfangsdepot
5. In Zustellung
6. Anlieferung Kunde

Sendungsverlauf



LETZTER GESENDER STATUS

LETZTE AKTUALISIERUNG

Mi, 18.05.2022 um 13:56 Uhr

ZUSTELLUNGSZEITPUNKT

QUITTUNGSGEBER

Sollte in einer der Phasen ein Fehler auftauchen oder entstehen (z. B. Packstück fehlt, Packstück beschädigt), werden die Statussymbole rot eingefärbt. Kommt es zu einer bewussten Verzögerung (z. B. aufgrund einer nötigen Avisierung) oder zu einer Laufzeitverzögerung (z. B. wegen eines verspäteten Eintreffens unseres LKWs), dann wird der Status für die Phase gelb eingefärbt. Die Übersicht über die Scanvorgänge in den einzelnen Phasen kann man im Untermenü Scaninformationen einsehen.

7. Auftragserfassung

Über die Kachel „Auftragserfassung“ gelangen Sie zur Web-Erfassung. Hiermit können Sie Ihre aktuellen Versand- oder Beschaffungsaufträge bei uns platzieren.

Nach Auswahl der Kachel für die Auftragserfassung gelangen Sie in das Menü, welches immer dreigeteilt ist. Links befindet sich das Menüband, in der Mitte ist die Suchmaske und rechts finden Sie die Ausgabe (Sendungen in der Listenansicht).

7.1 Selbstdefinierte Filter

Suche

Mit Ausführen der Dropdown-Schaltfläche (▼) gelangen Sie in die verfeinerten Suchkriterien.

Suchen / Aktualisieren

Durch Betätigen der Schaltfläche stoßen Sie sämtliche Such- oder Aktualisierungsvorgänge in der Auftragserfassung an.

CSV Export

Mit dieser Funktion lassen sich alle erfassten Aufträge in eine CSV-Datei exportieren.

Abholfahrzeug bestellen

Hierrüber bestellen Sie mittels „Rumpferfassung“ ein Abholfahrzeug für Ihre einzelnen Sendungen für einen bestimmten Abholtag.

Abholfahrzeug zuordnen

Ihre erfassten (gespeicherten Aufträge) lassen sich mittels dieser Funktion einer Ladeliste zuordnen.

Folgende Daten sind im CSV Export enthalten: Markieren; Erstellungsdatum; Gesendet; Auftrag erfolgreich validiert; Datenart; Auftragsnummer; Kundenauftragsnummer; Lieferscheinnummer; Versender-Land; Versender-PLZ; Empfänger-Name, Empfänger-Land; Empfänger-PLZ; Empfänger-Ort

Neuer Auftrag

Schaltfläche zum Start des Erfassungsprozesses. Siehe -> 7.3 Neuer Auftrag

Cargoline		Spediteur:	Versender:	Ladefliste
Partner im Verbund		L. Wackler Wwe. Nachf. GmbH	Thorsten Gilles	
		Hühndorfer Höhe 2	Wackler Spedition	
		DE - 01723 Wilsdruff	Hühndorfer Höhe 2	
		DE - 01723 Wilsdruff	DE - 01723 Wilsdruff	
Sendungs-Nr: 97603616		Versender-Ref: D491626-BWDE000121	Frankatur:	Depot: 4017
Ladedatum: 21.06.2022 00:00		Produkt:		Termin:
Empfänger: Rainer John		DE - 69115 Heidelberg, Pfaffengrunder Terrasse 12		
Versender: Thorsten Gilles Wackler Spedition		DE - 01723 Wilsdruff, Hühndorfer Höhe 2		
S-Zellen: 1 PA Leinwandbilder 9.84kg 0,88 x 0,07 x 1,64 m				
Colli-Ids: 003999999004953401				
Gefahrgut:				
Kommentare: Angebots-Nr.:				
Sendungs-Nr: 97603610		Versender-Ref: D491626-BWDE000121	Frankatur:	Depot: 4017
Ladedatum: 21.06.2022 00:00		Produkt:		Termin:
Empfänger: Rainer John		DE - 69115 Heidelberg, Pfaffengrunder Terrasse 12		
Versender: Thorsten Gilles Wackler Spedition		DE - 01723 Wilsdruff, Hühndorfer Höhe 2		
S-Zellen: 1 PA Leinwandbilder 9.84kg 0,88 x 0,07 x 1,64 m				
Colli-Ids: 00399999900495357				
Gefahrgut:				
Kommentare:				
Sendungs-Nr: 97582270		Versender-Ref:	Frankatur: Frei Haus	Depot: 4017
Ladedatum:		Produkt: 214:		Termin:
Empfänger: Moritz Bley		DE - 73035 Göppingen, Papiermühle 78		
Versender: Thorsten Gilles Wackler Spedition		DE - 01723 Wilsdruff, Hühndorfer Höhe 2		
S-Zellen: 1 CC 150,00kg 1,20 x 0,80 x 0,50 m				
Colli-Ids: 003999999004698306				
Gefahrgut:				
Kommentare:				
Sendungs-Nr: 97584857		Versender-Ref:	Frankatur: Frei Haus	Depot: 4017
Ladedatum:		Produkt:		Termin:
Empfänger: Moritz Bley		DE - 73035 Göppingen, Papiermühle 78		
Versender: Thorsten Gilles Wackler Spedition		DE - 01723 Wilsdruff, Hühndorfer Höhe 2		
S-Zellen: 1 PA 23,00kg 0,50 x 0,50 x 0,25 m				
Colli-Ids: 5141697010				
Gefahrgut:				
Kommentare:				
Sndg: 4		Colli: 4,00	Gewicht: 192,68 kg	Adi-Punkte: 0,00
Übernommene Lademittel:		Gelieferte Lademittel:		
Palettenstand vor Abholung:		nach Abholung:		
Es gelten ausschließlich die Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen (ADSp), neueste Fassung, sowie produktbezogene allgem. Geschäftsbedingungen (AGB).				
Datum	Zeit	Unterschrift	Klarschrift	KFZ-Kennzeichen
28.06.2022	09:11:01			
				Selle 1 von 1

Ladefliste drucken

Diese Funktion ist zur Erstellung einer Ladefliste bei Übergabe der Sendungen gedacht. Die Ladefliste soll dem Fahrer bei Abholung übergeben werden. Es werden alle Sendungen ausgedruckt, die zuvor in der Listenansicht markiert wurden.

Labels drucken

Es öffnet sich ein PDF-Dokument mit allen Etiketten. Sie müssen sie nur ausdrucken und an der Ware befestigen.

Aufträge freigeben

Wenn Sie mehrere Aufträge gleichzeitig an uns übermitteln möchten, steht Ihnen diese Funktion zur Verfügung. Es werden alle Sendungen freigegeben, die zuvor in der Listenansicht markiert wurden.

Import

Alternativ zur manuellen Erfassung können Sie die Auftragsdaten auch gerne importieren.

Sie haben die Möglichkeit zwischen den u.a. Upload-Formaten zu wählen: (Beschreibung der jeweiligen Schnittstelle erhalten Sie von Ihrem Ansprechpartner)

Depotnr.: V-Sped.	SA-Platznummer V-Sped.												
4017	Wackler Göppingen												
Empfänger Marc Fiegert Von Degenfeld Weg 32 DE - 73105 Dürnau	WACKLER Spedition & Logistik												
 0039999980005131796													
Absender Thorsten Gilles Wackler Spedition Hühndorfer Höhe 2 DE - 01723 Wilsdruff	<table border="1"><tr><td>Datum:</td><td>13.07.2022</td></tr><tr><td>Packstückanzahl:</td><td>1 / 5 (FP)</td></tr><tr><td>Gesamtgewicht:</td><td>50,00</td></tr><tr><td>Zeichen & Nummer:</td><td></td></tr><tr><td>Packstücke auf Palette:</td><td>K1</td></tr><tr><td>Auftragsnummer:</td><td>97613845</td></tr></table>	Datum:	13.07.2022	Packstückanzahl:	1 / 5 (FP)	Gesamtgewicht:	50,00	Zeichen & Nummer:		Packstücke auf Palette:	K1	Auftragsnummer:	97613845
Datum:	13.07.2022												
Packstückanzahl:	1 / 5 (FP)												
Gesamtgewicht:	50,00												
Zeichen & Nummer:													
Packstücke auf Palette:	K1												
Auftragsnummer:	97613845												
Inhalt: Testpaket													
730													
NV-Platznummer E-Sped.													

Import

Keine Datei ausgewählt

IMPORT FORMAT

Bitte wählen

- Bitte wählen
- CargoLine Standard CSV
- Alte CSV Version OR
- Alte Excel Vorlage OR
- Individuell vereinbartes Format

Nach erfolgreichem Import haben Sie dirket die Möglichkeit die angezeigten Aktionen auszuführen.

Auftrags-Import

Der Import der folgenden Aufträge war erfolgreich. Die Aufträge weisen keine Fehler auf.

Ergebnisse filtern nach

Sie sind sich nicht sicher, ob all Ihre erfassten Sendungen auch an uns übermittelt wurden? Mit Hilfe des vordefinierten Filters können Sie sich ohne großen Aufwand nochmals selbst kontrollieren.

ERGEBNISSE FILTERN NACH

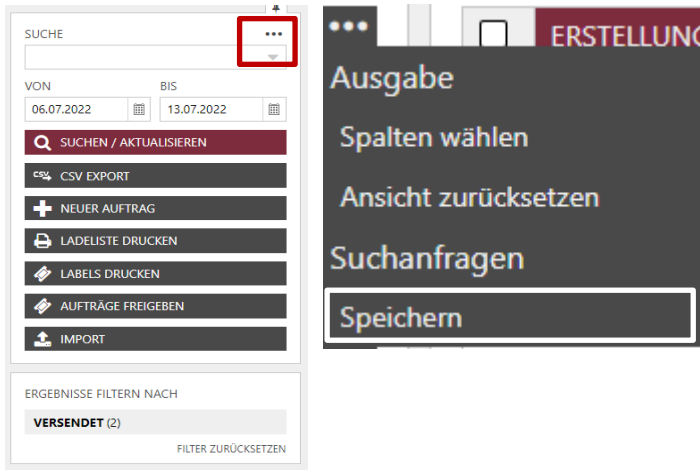
VERSENDET (2)

Ja

Nein

Suchanfrage speichern

Mit betätigen der drei Punkte oberhalb der Suchmaske gelangen Sie in einen erweiterten Funktionsbereich. Hier können Sie Ihre Filtereinstellungen speichern.

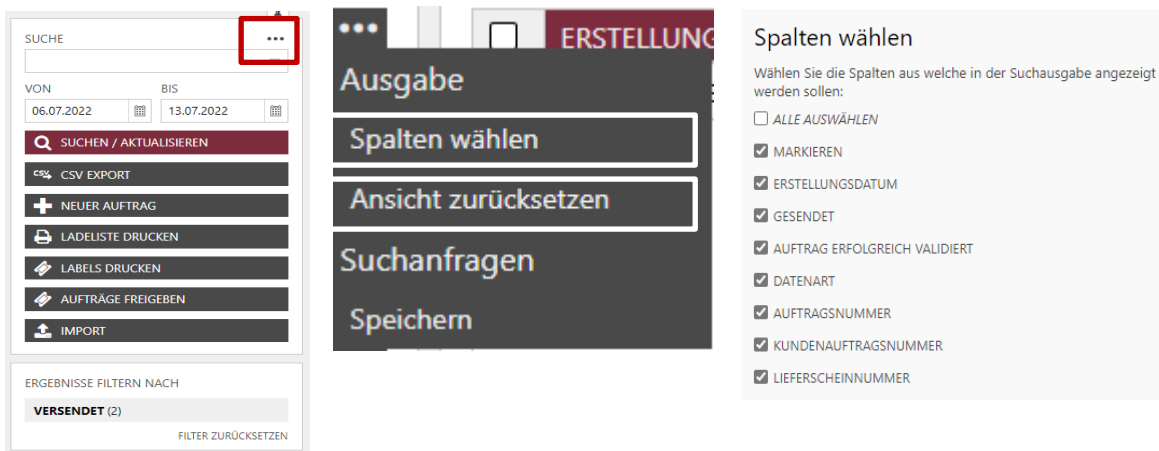


7.2 Sendungs-Listenansicht

Die Listenansicht zeigt Ihnen alle erfassten Sendungen im ausgewählten Zeitraum (siehe Filtereinstellungen/ gemäß [Selbstdefinierte Filter](#)) an.

Spalten wählen

Mit betätigen der drei Punkte oberhalb der Suchmaske gelangen Sie in einen erweiterten Funktionsbereich. Hier können Sie Ihre Spaltenfelder selbst auswählen. Desweiteren steht Ihnen auch die Funktion „Ansicht zurücksetzen zur Verfügung“, mithilfe dieser setzen Sie die Ansicht auf die Werkseinstellungen zurück.



Via Checkboxfeld können Sie alle Sendungen der aktuellen Ansicht mit einem Klick markieren und deaktivieren.

<input type="checkbox"/>	ERSTELLUNG...	GESEHEN...	AUFTRAG ER...	DATENART	AUFTRAGSN...	KUNDEN...	LIEFERSCHEINN...	VER...	VERSE...	EMPFÄNGER-NAME
<input type="checkbox"/>	18.05.2022 13:33	✓	✓	Kunden Versandauftrag	97584857			DE	01723	Moritz Bley
<input type="checkbox"/>	16.05.2022 08:36		✓	Kunden Versandauftrag	97582270			DE	01723	Moritz Bley
<input type="checkbox"/>	21.06.2022 14:04			Kunden Versandauftrag	97603616	D491626-B...		DE	01723	Rainer John
<input type="checkbox"/>	21.06.2022 14:03			Kunden Versandauftrag	97603610	D491626-B...		DE	01723	Rainer John

<input type="checkbox"/>	ERSTELLUNG...	GESEHEN...	AUFTRAG ER...	DATENART	AUFTRAGSN...	KUNDEN...	LIEFERSCHEINN...	VER...	VERSE...	EMPFÄNGER-NAME
<input checked="" type="checkbox"/>	8.05.2022 13:33	✓	✓	Kunden Versandauftrag	97584857			DE	01723	Moritz Bley
<input checked="" type="checkbox"/>	16.05.2022 08:36		✓	Kunden Versandauftrag	97582270			DE	01723	Moritz Bley
<input checked="" type="checkbox"/>	21.06.2022 14:04			Kunden Versandauftrag	97603616	D491626-B...		DE	01723	Rainer John
<input checked="" type="checkbox"/>	21.06.2022 14:03			Kunden Versandauftrag	97603610	D491626-B...		DE	01723	Rainer John

Wichtig! Alle Sendungen, die Sie dem Fahrer am Verladetag mitgeben, müssen den Status „Gesendet“ besitzen.

Einen noch nicht versendeten oder freigegebenen Auftrag können Sie jederzeit noch bearbeiten bzw. ändern. Mit Klick auf den jeweiligen Auftrag gelangen Sie in die Detailansicht der Sendung.

Als Vorlage speichern
Vergeben Sie einen Template-Namen und der ausgewählte Auftrag ist nun als Vorlage in der Navigationsleiste unter „Vorlagen“ jederzeit aufrufbar.

Senden

Diese Funktion löst die Übertragung an Wackler aus. Ein nachträgliches Bearbeiten des Auftrages ist nicht mehr möglich.

Kopie erstellen

Mit dieser Funktion erstellen Sie ein Duplikat des ausgewählten Auftrages.

Folgende Druckoptionen stehen auf Sendungsebene zur Auswahl:

- Labels drucken**
- Auftrag drucken**
- Gefahrgutpapiere drucken**

7.3 Abholfahrzeug bestellen

Ein Abholfahrzeug bestellen Sie, damit Sie einen Abholauftrag an die Dispo bei Wackler übersenden. Diese Anmeldung dient zur Planung der Abholfahrzeuge ohne genauen Informationen zum Empfänger.

Die entsprechenden Mengen und Informationen sind zu erfassen und am Ende mit OK zu bestätigen.

Ladeliste erstellen / Abholfahrzeug bestellen

AUFTRAG IM NAMEN VON
Thorsten Gilles Wackler Spedition, DE-01723 Wilsdruff (L. Wackler Wwe. Nachf. GmbH) ▼

LADETAG * LADEZEIT VON * LADEZEIT BIS * EUROPALETTEN GITTERBOXEN SONSTIGE COLLI

TT.mm.jjjj 📅 --:-- ⌚ --:-- ⌚

LADESTELLE * SATELZUG MÖGLICH?

Fiegert Marc, DE-73105 Dürnau ▼

HEBEBÜHNE ERFORDERLICH?

GEWICHT * ANZAHL STELLPLÄTZE *

 LADEMITTELT AUSCH?

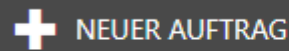
 ADR PUNKTE

GEFAHRGUT? PREMIUM ENTHALTEN?

OK **ABBRECHEN**

7.4 Neuer Auftrag

Der Aufruf der Erfassungsmaske startet mit Betätigen des Button „Neuer Auftrag“.



Auftrag im Namen von

Als Kunde können Sie im eigenem Namen bei verschiedenen CargoLine Partner Ihrer Sendung palzieren. Sollten Sie zwei CargoLine Partner als Haus-Spediteur besitzen, ist im DropDown Feld darauf zu achten welchem Spediteur Sie den Auftrag übersenden möchten.

Gleiches gilt, wenn Sie ggfl. in einem Lieferantenkonzept von namhaften OEM's teilnehmen, die ebenfalls die CargoLine als Spediteur ausgewählt haben. In diesem Fall erhalten Sie jedoch separate Instruktionen von uns.

Auftragsart wählen

Zunächst wählen Sie die Auftragsart aus. Zur Auswahl stehen der Versand- und der Beschaffungsauftrag, sofern beide Auftragsarten freigeschaltet sind.

Versandauftrag: Wählen Sie diese Option, wenn es sich um eine Abholung beim Auftraggeber handelt (Auftraggeber = Belade-Adresse/Versender).

Beschaffungsauftrag/Querverkehr:

Wählen Sie diese Option, wenn es sich um eine Zustellung beim Auftraggeber handelt (die Ware wird nicht beim Auftraggeber abgeholt, sondern beim Auftraggeber oder einer dritten Partei zugestellt).

Versandauftrag DPD: Wählen Sie diese Option, wenn Sie ein DPD-Paket über

Wackler versenden. Diese Option muss explizit für Sie freigeschaltet werden.

Nach Auswahl der Auftragsart erscheint die Anzeige der Erfassungsmaske, aufgeteilt in Kopfdaten (siehe Bild).

Adressinformationen

Je nach Auftragsart sind bereits entsprechende Adressfelder vorbelegt. Jedes Adressfeld kann selbstverständlich manuell ausgefüllt werden. Zur Vereinfachung haben wir jedoch eine Adressdatenbank an die Web-Erfassung angeschlossen.

Mit Eingabe des Suchbegriffes in das Feld „Suchbegriff“ erhalten Sie entsprechende Vorschläge.

Sie können die Angaben im Nachgang noch bearbeiten. Adressänderungen oder Neuanlagen, die Sie vornehmen, werden über Nacht automatisch der Adressdatenbank hinzugefügt.

Entladeadresse/Empfänger

Anlieferung mit Zeitfensterbuchung

Entladeadresse/Empfänger



SUCHBEGRIFF	KUNDENNUMMER	
<input type="text" value="Daimler AG"/>	<input type="text"/>	
NAME *	ANSPRECHPARTNER	
<input type="text" value="Daimler AG"/>	<input type="text"/>	
LAND *	PLZ *	STADT *
<input type="text" value="Deutschland"/>	<input type="text" value="71063"/>	<input type="text" value="Sindelfingen"/>
STRASSE / HAUSNR.	STADTTEIL	
<input type="text" value="Bau 40-Zentraler Wareneingang"/>	<input type="text"/>	
E-MAIL	TELEFON	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
BESONDERHEITEN/INFOS		
<input type="text"/>		
ZEITFENSTERBUCHUNG AB	ZEITFENSTERBUCHUNG BIS	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
BUCHUNGSREFERENZ	ZEITFENSTERBUCHUNG NÖTIG? <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="text"/>		
B2C ANLIEFERUNG? <input type="checkbox"/>		

Achtung! Bei Auswahl einer Adresse aus der Adressdatenbank ist darauf zu achten, ob beim Empfänger eine Zeitfensterbuchung zur Zustellung nötig ist. Die entsprechende Information entnehmen Sie der Checkbox.

Hintergrund: Bei einer bekannten Adresse hinterlegen die Netzwerkpartner in der Datenbank diese Restriktion.

Sollte eine Zeitfensterbuchung beim Empfänger erforderlich bzw. Ihnen bekannt sein, machen Sie bitte Angaben zur Buchungsreferenz und dem Zustellzeitraum.

Anlieferung bei Privatpersonen (B2C)

Entladeadresse/Empfänger

SUCHBEGRIFF: Daimler AG KUNDENNUMMER:

NAME *: Daimler AG ANSPRECHPARTNER:

LAND *: Deutschland PLZ *: 71063 STADT *: Sindelfingen

STRASSE / HAUSNR.: Bau 40-Zentraler Wareneingang STADTEIL:

E-MAIL: TELEFON:

BESONDERHEITEN/INFOS:

ZEITFENSTERBUCHUNG AB: ZEITFENSTERBUCHUNG BIS:

BUCHUNGSREFERENZ: ZEITFENSTERBUCHUNG NÖTIG?

B2C ANLIEFERUNG?

Achtung! Bei Anlieferung an eine Privatperson muss das entsprechende Checkboxfeld gefüllt werden.

Mit Auswahl der Checkbox öffnet sich der Dialog „Avisierungsoption“. Hier wählen Sie bitte Ihre gewünschte Option.

Sie haben Fragen zum Ablauf oder den Kosten der Optionen? Bitte kontaktieren Sie Ihren Vertriebsansprechpartner.

Avisierungsoption

AVIS-PRODUKT: Keine Avisierung gewünscht

Avisierung

- Keine Avisierung gewünscht
- Elektronisches Avis
- Elektronisches Avis mit Terminvorschlag
- Telefonisches Avis

Abstellgenehmigung

Abstellgenehmigung beim Empfänger erteilt

Je nach gewählter Option werden Sie aufgefordert, die nötigen Informationen **zur Avisierung beim Empfänger** anzugeben.

Mobilfunknummern bitte immer mit führender Null **ohne +49** eintragen.

Elektronisches Avis mit Terminvorschlag

EMAILADRESSE:

MOBILFUNKNUMMER:

JA **NEIN**

Adressbuch

Sie haben zusätzlich die Möglichkeit, Adressen in Ihrem eigenen Adressbuch zu speichern.

Entladeadresse/Empfänger

KUNDENNUMMER:

INS ADRESSBUCH **KARTE**

NAME: Marc Fiegert ANSPRECHPARTNER:

LAND: DE - Deutschland PLZ: 73105 STADT: Dürnuau

STRASSE / HAUSNR.: Von Degenfeld Weg 32 STADTEIL: Göppingen

E-MAIL: marc.fiegert@wackler.de TELEFON: +4915118839526

BESONDERHEITEN/INFOS: Test Sendung Zeitfenster Buchung

Entweder können Sie dies nach erfolgreicher Erfassung eines Auftrages über den Button „ins Adressbuch“ erledigen oder über das Menüband „Adressbuch“.

Über das Eingabefeld „Suchbegriff“ in der Auftragserfassung wird Ihr Adressbuch ebenfalls angesprochen und Sie können aus den eingeblendeten Vorschlägen auswählen.

Achtung! Die Suche wird nach dem Suchbegriff durchgeführt.

Adresse

SUCHBEGRIFF *
Max Mustermann

ADRESSENTYP
 CAD - Berechnungsadresse
 CON - Empfänger
 INV - Frachtzähler der Sendung
 NEC - Neutralempfänger (Adresse die beim Abholer sichtbar ist)
 NES - Neutralversender (Adresse die beim EP und Empfänger)
 ORD - Auftraggeber des Abholauftrags

KUNDENNUMMER

NAME 1
Marc Fiegert

NAME 2

NAME 3

BESONDERHEITEN/INFOS

STRASSE / HAUSNR.
Louis-Wackler-Straße 2

PLZ
73033


STADT
Geppingen

LAND
Deutschland

Kontakt

ANSPRECHPARTNER
Max Mustermann

#	KOMM. ART	WERT	
1	Telefon	01536464684	-
2	Email	test@wackler.de	- +



Den Suchbegriff der Adresse in der Auftragserfassung können Sie hier selbst definieren. Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit, der Adresse verschiedene Rollen zu zuweisen.

Auftragsdaten

Auftragsdaten ^

KUNDENREFERENZNUMMER	LIEFERSCHEINNUMMER	FRANKATUR * Frei Haus	Produkte NIGHTLINE PLUS/FIX/ND nicht gewünscht	SERVICELINE / ABTRAGEN nicht gewünscht
ANGEBOTSNUMMER	ABHOLDATUM	ABHOLZEIT VON	ABHOLZEIT BIS	AVISIERUNG nicht gewünscht
				BEHANDLUNGSHINWEISE Bitte wählen
				THERMOLINE nicht gewünscht
				EUROPA-PRODUKTE nicht gewünscht

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder und müssen vor Speicherung des Auftrages ausgefüllt sein.

Erläuterungen zu den auswählbaren Incoterms finden Sie auf der Wackler-Hompage unter folgendem Link:

<https://www.wackler.de/incoterms/>

Bitte beachten Sie bei der Wahl des Incoterms nicht nur die Versicherungspflicht und den Gefahrenübergang, sondern auch die Kostenübernahme.

Unsere Services bzw. Produkte stehen Ihnen per Drag & Drop zur Auswahl. Sie haben Fragen zum Ablauf oder den Kosten der Optionen? Bitte kontaktieren Sie Ihren Vertriebsansprechpartner.

Zudem können Sie entsprechende Hinweise zum Umgang mit Ihrer Sendung im Reiter „Auftragsdaten“ hinterlegen.

Eine Mehrfachauswahl ist hier ebenfalls möglich.

BEHANDLUNGSHINWEISE

Bitte wählen

- Empfänger kann Regalservice verlangen
- Empfindliche Ware. Vorsichtig behandeln
- Frostempfindliche Ware vor Kälte schützen
- GGVS-Stoff mit besonders hohen Gefahrenpotenzial
- Kühlgut- vorgegebenen Temperaturbereich beachten
- Sendung bitte nur liegend transportieren
- Sendung bitte nur stehend transportieren

Positionen

Positionen

ZEICHEN/NR.	ANZAHL *	ART *	WARENINHALT *	GEWICHT *	FRACHTPFL. GEWICHT	LÄNGE/BREITE/HÖHE [CM]	VOLUMEN [M3]
						x x x	
	ANZAHL AUF PALETTE	EINHEITEN AUF PALETTE	LADEMETER	STELLPLÄTZE	ANZAHL LADEHILFEN	ART DER LADEHILFEN	

- +

Sendungspositionen können mit Hilfe des Buttons **+** hinzugefügt werden.

Löschungen erfolgen mit Hilfe des **-** Buttons .

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder und müssen vor Speicherung des Auftrages ausgefüllt sein.

Sollten Sie z. B. Kanister auf einer Palette versenden, bitten wir Sie, die Anzahl und die Art der Verpackungseinheiten **auf der Palette** ebenfalls zu erfassen. So kann Ihre Ware in den Umschlagsterminals besser lokalisiert werden.

ANZAHL AUF PALETTE	EINHEITEN AUF PALETTE	LADEMETER	STELLPLÄTZE	ANZAHL LADEHILFEN	ART DER LADEHILFEN

Die Anzahl der Ladehilfen bzw. die Art der Ladehilfe erfassen Sie bitte auch hinter der jeweiligen Ladehilfe. Nur so ist sichergestellt, dass diese auch auf Ihrem Palettenkonto (wenn es sich um tauschfähige Ladehilfen handelt) aufgeführt werden.

Die Zuordnung zur Ladeliste kann entweder in der Einzelsendung erfolgen oder im Nachgang mittels Gruppenzuordnung.

Gefahrgut

Gefahrgut

The screenshot shows a form for entering hazardous goods data. The form is divided into several sections. The top section contains fields for UN-NUMMER, POSITIONSNUMMER (with a dropdown menu), ANZAHL PACKSTÜCKE *, VERPACKUNGSART *, BRUTTOGEWICHT *, NETTOGEWICHT IN KG / LITER *, and WERT EINHEIT *. Below this are fields for VERPACKUNGSGRUPPE, BEFÖRDERUNGSKATEG..., KLASSIFIZIERUNGSCODE, GEFAHRGUTBESCHREIBUNG, GEFAHRENAUSLÖSER / N.A.G., BEGRENZTE .., FREIGESTELLT..., and UMWELTGEFÄ... The bottom section has fields for HAUPTGEFAHR, NEBENGEFAHR 1, NEBENGEFAHR 2, NEBENGEFAHR 3, and TUNNELBESCHRÄNKU... A red box highlights a '+ -' button in the bottom right corner of the form.

Gefahrgutpositionen können mit Hilfe des **+** Buttons hinzugefügt werden.

Löschungen erfolgen mit Hilfe des **-** Buttons .

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder und müssen vor Speicherung des Auftrages ausgefüllt sein.

Folgende Daten müssen erfasst werden:

- UN-Nummer: Die Nummer wird vorgeblendet; bitte die Vorblendung auswählen, dadurch werden Pflichtfelder bereits ausgefüllt.
- Positionsnummer: Gibt an, auf welcher Palette sich das Gefahrgut befindet.
- Anzahl Packstücke mit Gefahrgut
- Verpackungsart, z. B. Kanister
- Bruttogewicht / Nettogewicht in KG
- Wert Einheit: Nettogewicht (NGW – feste Stoffe) und Liter (LIT – flüssige Stoffe)
- Gefahrgutauslöser: Hier muss der Gefahrgutauslöser erfasst werden.
- Umweltgefährdender Stoff: wenn zutreffend, bitte Checkbox aktivieren
- Begrenzte Menge LQ: wenn zutreffend, bitte Checkbox aktivieren

Zusatztexte / Beträge

Zusatztexte / Beträge

The screenshot shows a form for additional text and amounts. It is divided into four main sections: ANMERKUNGEN ZUR ABHOLUNG, ANMERKUNGEN ZUR LIEFERUNG, WARENWERT *, and UMSATZSTEUER. The WARENWERT * section includes a WÄHRUNG dropdown menu set to Euro. The UMSATZSTEUER section also includes a WÄHRUNG dropdown menu set to Euro.

Hier können Informationen zur Abholung bzw. Zustellung sowie der Warenwert hinterlegt werden.

Textschlüssel

Textschlüssel



1
TEXT

CODE
 - bitte wählen -

- +

Weitere Textschlüssel können mit Hilfe des **+** Buttons hinzugefügt werden.

Löschungen erfolgen mit Hilfe des **-** Buttons .

Folgende Auswahlmöglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

Code	Bezeichnung	Beschreibung	Zusatz-text*
3	Achtung Zollgut, Anlage Zollversandschein-Nr.	Es handelt sich um Zollgut. Bitte geben Sie die Zollversandscheinnummer an.	ja
14	Termindienst! Auslieferung spätestens am	Sie haben einen Termindienst gebucht. Geben Sie an, bis wann die Auslieferung spätestens stattfinden soll.	ja
40	Fahrer-Avis:	Sie wünschen ein telefonisches Fahrer-Avis, dann tragen Sie bitte die Empfänger-Telefonnummer ein.	ja
59	Empfänger ist Selbstabholer	Die Ware wird vom Empfänger direkt am Depot abgeholt.	nein
74	MRN (Movement Reference Number)	Es handelt sich um Zollgut, bitte geben Sie die MRN an.	ja
87	Tracking Link für Empfänger	Sie möchten den Empfänger Ihrer Sendungen einen Tracking Link senden, tragen Sie im Zusatztext bitte eine Mailadresse oder Mobilfunknummer eintragen.	ja
232	Achtung – Lebensmittelvorschriften (HACCP- Konzept) beachten!	Bitte bei Lebensmitteltransporten angeben.	nein
601	Abholung bitte avisieren unter Tel.-Nr.	Sie wünschen ein telefonisches Avis vor Abholung, dann tragen Sie bitte die entsprechende Telefonnummer ein.	ja
613	Leerpaletten zum Tausch mitnehmen	Ein 1:1-Tausch der Lademittel ist gewünscht.	nein

Beispiel E-Mail: (Tracking Link für Empfänger)

Von: noreply@cargoline.de
Datum: 12. August 2022
An: MAX.MUSTERMANN@GMX.DE
Cc:
Betreff: Ihre Cargoline Sendung kommt bald

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie wollten über den Status Ihrer Sendung informiert werden:

Aktueller Status: Ihre Sendung wurde vom Versand-Depot an das Empfangs-Depot borderiert!

Informationen zur Sendung:
Versender: WILDER MAX GMBH & CO. KG
Unsere Sendungsnummer: 44676138
Versender-Referenz: 97635015
Lieferschein-Nummer:

Hier geht es zur [Online-Sendungsverfolgung](#)

Mit freundlichen Grüßen

Hartmann International GmbH & Co. KG
Halberstädter Straße 77
33106 Paderborn
Tel.: +49 5251 7207-0
Ema.: avisierung4331@hartmann-international.de

Unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie unter <https://www.cargoline.de/datenschutz>

Beispiel SMS: (Tracking Link für Empfänger)

Sie wollten über den Verlauf Ihrer Sendung von WILDER MAX GMBH & CO. KG informiert werden:
Ihre Sendung wurde vom Versand-Depot an das Empfangs-Depot borderiert!

Zur Sendungsverfolgung: <https://trackandtrace.cepra.de/Track/4331/44676135/48317>

7.5 Datenübermittlung

Auftraggeber	Beladeadresse/Versender	Entladeadresse/Empfänger
KUNDENNUMMER 13	SUCHBEGRIFF KUNDENNUMMER 13	SUCHBEGRIFF KUNDENNUMMER
NAME Thorsten Gilles Wackler Spedition	NAME * Thorsten Gilles Wackler Spedition	NAME *
ANSPRECHPARTNER Max Mustermann	ANSPRECHPARTNER Max Mustermann	ANSPRECHPARTNER
LAND DE	LAND * Deutschland	LAND * - bitte wählen -
PLZ 01723	PLZ * 01723	PLZ *
STADT Wilsdruff	STADT * Wilsdruff	STADT *
STRASSE / HAUSNR. Hühndorfer Höhe 2	STRASSE / HAUSNR. Hühndorfer Höhe 2	STRASSE / HAUSNR.
STADTTEIL 	STADTTEIL 	STADTTEIL
E-MAIL 	E-MAIL 	E-MAIL
TELEFON 	TELEFON 	TELEFON
BESONDERHEITEN/INFOS 	BESONDERHEITEN/INFOS 	BESONDERHEITEN/INFOS
		B2C ANLIEFERUNG? <input type="checkbox"/> ZEITFENSTERBUCHUNG NOTIG? <input type="checkbox"/>
Neutraler Versender		
Auftragsdaten		
Positionen		
Gefahrgut		
Zusatztexte / Beträge		
Textschlüssel		
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> ZWISCHENSPEICHERN SPEICHERN VALIDIEREN & SPEICHERN & NÄCHSTER AUFTRAG </div>		

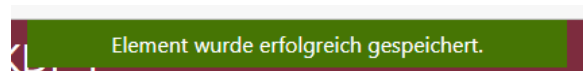
Zwischenspeichern
Speichern

= Einfaches **speichern ohne Prüfung** von Pflichtfeldern
= **Speichern mit Prüfung** der Pflichtfelder ohne automatisches laden einer neuen leeren Auftragsmaske

Speichern & Validieren

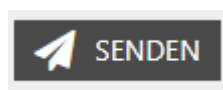
= **Speichern mit Prüfung** der Pflichtfelder und **direktem laden** einer neuen leeren Auftragsmaske

Nach abspeichern des Datensatzes erscheint im Kopf der Erfassungsmaske folgender Button:



Jeder erfasste Datensatz kann, solange er nicht gesendet wurde, bearbeitet oder gelöscht werden. **ACHTUNG!** Nach dem Speichern sind die Daten noch nicht an die Spedition Wackler übermittelt worden.

Bevor ein Auftrag an Wackler versendet wird, bitten wir Sie den Auftrag einem zuvor angelegtem Abholfahrzeug zuzuordnen.



Senden

Diese Funktion löst die Übertragung an Wackler aus. Ein nachträgliches Bearbeiten des Auftrages ist nicht mehr möglich.

 ALS VORLAGE SPEICHERN

Als Vorlage speichern

Wenn Sie in zeitlichen Abständen immer wieder eine ähnliche Abholung beauftragen, kann es sinnvoll sein, diese Informationen abzuspeichern. Nach Auswahl des Buttons müssen Sie nur noch einen Template-Namen vergeben und der ausgewählte Auftrag ist nun als Vorlage in der Navigationsleiste unter „Vorlagen“ jederzeit aufrufbar.

7.6 Auftrag nach Versand löschen

Wenn Sie einen gesendeten Auftrag wieder löschen möchten, dann benötigen wir bitte eine separate Stornierungsinformation von Ihnen per Mail an folgende Adresse:

Standort Dresden:

auftragsannahme-dresden@wackler.de

Standort Göppingen:

auftragsannahme@wackler.de

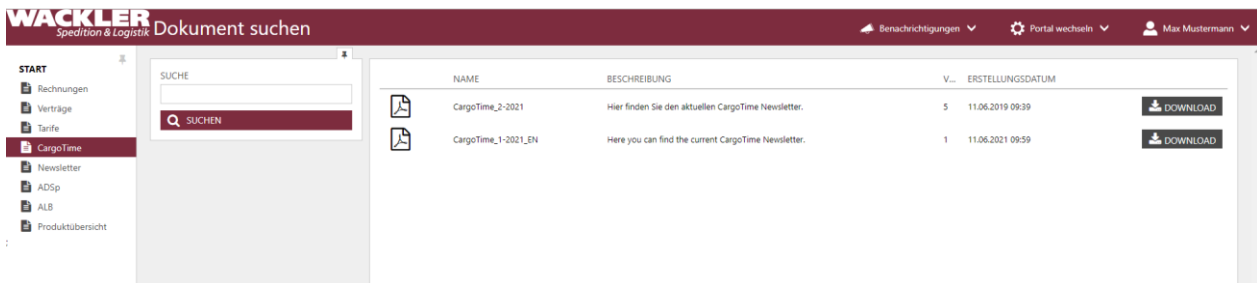
Nach Eingang Ihrer Meldung werden wir den Auftrag bei uns stornieren. Er kann dann nicht mehr in der Disposition verarbeitet werden.

8. Dokumentenansicht

Im Portal „Dokumente“ finden Sie verschiedene Dokumente zum Download.

Zur Auswahl stehen u. a.: - Rechnungen - Verträge - Tarife - CargoTime - Newsletter - ADSp - ALB – Produktübersicht.

Die Unterkategorien Rechnungen, Verträge, Tarife, Newsletter und ADSp sind außerdem über einen Direktlink auf dem Dashboard zugänglich.



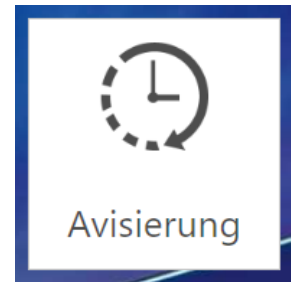
In der Dokumentenübersicht werden die Dokumente mit Titel, Beschreibung und Änderungsdatum/Versionsnummer angezeigt. Mit Klick auf einen „Download“ wird die Datei heruntergeladen.

Sie möchten eine automatische Benachrichtigung, sobald ein neues Dokument vorhanden ist? Dann kontaktieren Sie bitte Ihren Vertriebsansprechpartner und nennen ihm die gewünschte Mailadresse. An diese Mailadresse erhalten Sie automatische Benachrichtigungen, sobald ein neues Dokument in einem Dokumentenbereich eingestellt wurde.

9. Avisierung

B2C-Sendung in Kombination mit Versender-Avisierung:

Es besteht die Möglichkeit, dass Sie mit dem Modul „Avisierung“ Ihre Sendungen selbst beim Empfänger avisieren. Über dieses Modul können Sie auf Basis der Stammdateneinträge des Empfangspartners die möglichen Zustellzeitfenster ermitteln.



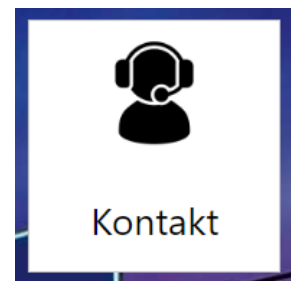
Der ermittelte Termin muss anschließend in der Web-Erfassung übermittelt werden. Zusätzlich ist die Sendung auch als B2C zu kennzeichnen. Siehe [Anlieferung mit Zeitfensterbuchung](#).

Sofern bei der Eingabe der Terminverfügung das Häkchen für „E-Mail-Bestätigung“ gesetzt ist, wird diese automatisch erzeugt und dem Empfangskunden zugeschickt. Diese E-Mail enthält auch einen Cepra-Tracking-Link. Unter diesem temporären Zugang kann der Kunde den Status der Lieferung bis zur Zustellung online nachverfolgen.

Sie haben Fragen zum Ablauf oder den Kosten? Bitte kontaktieren Sie Ihren Vertriebsansprechpartner.

10. Kontakt

Im Portal „Kontakt“ finden Sie die direkten Kontaktdaten unsere Serviceabteilung sowie die Kontaktdaten bei Fragen rund um das Kundenportal.



Kontakt

Ihr Cargoline Partner


L. Wackler Wwe. Nachf. GmbH
Hühndorfer Höhe 2
DE-01723 Wilsdruff
Webseite: www.wackler.de

Unser komplettes Telefonverzeichnis finden Sie u.a. als PDF-Download.

Ihr Service-Team:
Telefon: +49 35204 285-285
Email: avisierung4017@wackler.de

PS: Nutzen Sie für Sendungsanfragen gerne unsere TO-Do Chat-Funktion im Track & Trace Modul. Haben Sie Fragen hierzu wenden Sie sich gerne an unser Kundenportal-Team.

Ihr Kundenportal-Team:
Telefon: +49 35204 285-285
Email: avisierung4017@wackler.de

 Download Kontaktdaten

OK

Nutzen Sie für Sendungsanfragen gerne unsere **TO-DO Chat-Funktion** im Track & Trace Modul. Haben Sie Fragen zum Kundenportal? Dann zögern Sie nicht, unseren Support in Anspruch zu nehmen.

Des Weiteren steht Ihnen unser aktuelles Telefonverzeichnis jederzeit zum Download zur Verfügung.



Wackler Göppingen

L. Wackler Wwe. Nachf. GmbH
Louis-Wackler-Straße 2
73037 Göppingen
Fon: 07161 806-0

Wackler Dresden

L. Wackler Wwe. Nachf. GmbH
Hühndorfer Höhe 2
01723 Wilsdruff
Fon: 035204 285-0